附件 1

国际商事证明书申办表

名称与编号	
金额与份数	
翻　译　费	

申请人声明：

本人被授权代表本企业申请办理国际商事证明书。该申请表、申办证明的文书、单证及提供的相关资料是真实的、合法的、有效的、正确的，如有违反有关规定或篡改证明书的，愿承担法律责任。现将有关情况申报如下：

申请日期_____ 急件/平件____是否领事认证 _____认证使馆_____

<table>
<tr><td rowspan="3">代办机构</td><td>代办机构名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>代办机构印章</td><td>代办人姓名：
手机号：</td><td colspan="2">电话：
传真：</td></tr>
<tr><td>地址、邮编</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="10">企业填写栏</td><td>企 业 名 称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>企 业 印 章</td><td>姓名：
手机：</td><td colspan="2">电话：
传真：</td></tr>
<tr><td>企业地址、邮编</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">所需认证文件名称</td><td>文件编号</td><td>份数</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>文件用途：</td><td>证词语种：</td><td colspan="2">份数总计：</td></tr>
<tr><td colspan="4">申办证明事项（下列选项中可选择一至多项）：
☐ 1、证明文书、单证上的签字或签章属实；
☐ 2、证明文书、单证上的印章属实；
☐ 3、证明文书、单证的（ 影印件、副本、节本）与原件相符；
☐ 4、证明文书、单证的外文译本与中文本一致；
☐ 5、对所办事实的真实性进行证明。</td></tr>
<tr><td colspan="4">提交佐证材料：经年检的营业执照【复印件】☐　　签字、签章备案表☐
申请函☐ 保函☐ 授权委托书☐　　相关资格证明材料☐
其它佐证材料：</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4">消费国家（无需送使馆认证的请填写）：</td></tr>
</table>