

附件 2:

招标项目评分表

序号	评审项目	标准分	评分标准
经济标部分	磋商报价	30 分	<p>所有算术修正后的报价由低到高进行排序，除报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价又不能做出合理解释的投标报价被拒绝外。供应商实际得分为：磋商评标基准价/投标报价×30。评标基准价为有效报价的最低价。</p> <p>注：评审小组认定供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价、有可能不能诚信履约的，有权要求其在合理的时间内提供书面证明材料，供应商如不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分	类似业绩	20 分	<p>供应商 2023 年 1 月 1 日至今承担过类似因公出访项目，每提供 1 项得 3 分，满分 20 分。</p> <p>注：响应文件正本中附中标（成交）通知书或合同（以合同签订时间为准）复印件并加盖供应商公章，否则不得分。</p>
技术标部分	地接方案	25 分	<p>供应商根据采购需求拟定相应的总体策划方案：</p> <p>1、方案内容完善，项目实施要点和管理要点目标明确，各保障措施科学合理，应急防控措施完善，完全满足采购需求并具有可行性的得 25 分；</p> <p>2、方案内容完善，项目实施要点和管理要点目标较为明确，各保障措施科学合理，应急防控措施较完善，基本满足采购需求并具有较强可行性的得 23 分；</p> <p>3、方案内容详细，项目实施要点和管理要点目标不够明确，各保障措施较为合理，应急防控措施基本完善，基本满足采购需求并具有一般可行性的得 21 分；</p> <p>4、方案内容简单，项目实施要点和管理要点目标不够明确，各保障措施较有所欠缺，有应急防控措施，可行性较差的得 16 分；</p> <p>5、未提供相应方案不得分。</p>

	项目组织和实施方案	25分	<p>供应商根据采购需求拟定相应的公务活动组织和实施方案，内容包含但不限于出访国家的邀请对接工作，公务活动的衔接落实工作，行程设计、国际大交通、当地交通、食宿及车辆安排解决方案，各项手续签证及回程后的核汇手续办理工作等：</p> <p>1、方案完善，响应及时，针对性强，计划和安排合理，沟通协调能力好的得25分；</p> <p>2、方案较完善，响应较及时，针对性较强，计划和安排较合理，沟通协调能力较好的得24分；</p> <p>3、方案简单，响应一般，针对性一般，计划和安排一般，沟通协调能力一般得21分；</p> <p>4、方案有所欠缺，响应性、针对性和计划、安排不足，沟通协调能力差的得17分；</p> <p>5、未提供相应方案不得分。</p>
--	-----------	-----	---